

GARDINIA Home Decor GmbH



Wir sind ein europaweit führendes Unternehmen im Bereich Sicht- und Sonnenschutz sowie Gardinenteknik. Mit unseren ca. 700 Mitarbeitern und einem Konzernumsatz von etwa 140 Millionen EUR verfügen wir über Produktionsstätten und ein Vertriebsnetz in Zentral- und Osteuropa. Unsere Kunden sind internationale Baumarktketten sowie der gehobene Fachhandel.

Sie arbeiten eng mit dem Key Account Manager zusammen und unterstützen diesen bei der Kundenbetreuung, sowie bei allen anfallenden Fragen rund um das Thema Vertrieb. Ihre Meinung ist gefragt! Für unseren Kunden aus dem Baumarktfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie und Ihr Fachwissen für unser Vertriebs- und Marketingzentrum in Bünde.

Vertriebsassistentz (m/w) im Bereich E-Commerce in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen einen zugeordneten Kundenkreis in Zusammenarbeit mit Ihrem Key-Account Manager
- Sie sind verantwortlich für das Backoffice und unterstützen Ihren Key-Account-Manager in allen administrativen Belangen
- Sie stehen in regelmäßigem Kontakt mit unseren Kunden, bereiten die Unterlagen für Kunden- und Jahresgespräche vor und erstellen die gesprächsunterstützenden Präsentationen
- Sie führen betriebswirtschaftliche Analysen durch, werten Kennzahlen aus und erstellen Statistiken
- Sie erstellen Angebote, Preislisten und setzen Listungen um
- Sie bilden die Schnittstelle zu unserem Außendienst sowie den angrenzenden Abteilungen wie beispielsweise Controlling, Produktmanagement und Marketing
- Sie organisieren eigenständig Bemusterungen und Hausmessen
- Teilnahme an Messen runden Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Umfeld von Vertrieb, Account Management und/oder E-Commerce
- Sie konnten idealerweise Ihre Berufserfahrung im DIY oder Fachhandel sammeln
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte, zielstrebige, dienstleistungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie können in englischer Sprache kommunizieren
- Zu Ihren sozialen Kompetenzen zählen Teamfähigkeit, Freundlichkeit Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Wenn Sie über einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket und idealerweise SAP Kenntnissen verfügen, sollten wir uns unbedingt kennenlernen

Unser Angebot:

- Eine persönliche Unternehmenskultur in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und wirtschaftlicher Stabilität.
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenspektrum.
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine leistungsorientierte Vergütung und vorbildliche Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit, vorzugsweise per E-Mail. Falls Sie Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Britta Wolf, Tel.: 07562 985-159 / E-Mail: Bewerbung-Assistenz-KAM@Gardinia.de

GARDINIA Home Decor GmbH / Personalabteilung / Postfach 12 63 • 88306 Isny
www.gardinia.de - www.alugard.de

Vertriebsbereiche:

GARDINIA®

ALUGARD®

seit
1950