

GARDINIA Home Decor GmbH



Wir sind ein europaweit führendes Unternehmen im Bereich Sicht- und Sonnenschutz sowie Gardinenteknik. Mit unseren ca. 600 Mitarbeitern und einem Konzernumsatz von etwa 100 Millionen EUR verfügen wir über Produktionsstätten und ein Vertriebsnetz in Zentral- und Osteuropa. Unsere Kunden sind internationale Baumarktketten sowie der gehobene Fachhandel.

Zur weiteren Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

IT-Administrator (m/w) First Level Support

Ihre Aufgaben:

- Administration der Serversysteme inkl. Störungsbeseitigung
- Beratung und allgemeine Unterstützung der IT-Anwender, inkl. Verwaltung von Benutzerkonten, Zugriffsrechten etc. unter Verwendung eines Servicedesks
- Betreuung der technischen Servicehotline
- Change-, Incident- und Problembearbeitung im Ticketsystem
- Betreuung der Dienste & Systemprogramme zur Optimierung des Anwendungsbetriebs
- Installation und Support von PC-Arbeitsplätzen einschließlich der Peripheriegeräte
- Erstellung und Aktualisierung von Systemdokumentationen

Ihr Profil:

- Fundierte fachliche IT-Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung in Netzwerkadministration und First Level Support in Windowsumgebung
- Basiskenntnisse in den Bereichen Betriebssysteme (Windows), Netzwerktechnik, MS Office, Server-Hardware und Ticketsysteme
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenständige Arbeitsweise, lösungs- und prozessorientiertes Denken und Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Spaß und Erfahrung an der Arbeit in interdisziplinären Teams

Unser Angebot:

- Eine persönliche Unternehmenskultur in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und wirtschaftlicher Stabilität
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- Eine leistungsorientierte Vergütung und vorbildliche Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit, vorzugsweise per E-Mail. Falls Sie Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Britta Wolf, Tel.: 07562 985-159 / E-Mail: Bewerbung-it@Gardinia.de

GARDINIA Home Decor GmbH / Personalabteilung / Postfach 12 63 • 88306 Isny
www.gardinia.de - www.alugard.de

Vertriebsbereiche:

GARDINIA®

ALUGARD®

seit
1950